

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 2

Рег. № 35

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

_____/Ю.В. Юрченко/

«04» _____ 2025 г.



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 6 от 04.02.2025 г.

г. Краснодар,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2024 г.);
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 19.12.2023 г.); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04. 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;
- уставом колледжа, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04 августа 2015 г. № 3803.

1.2. По рисунку, включенному во вступительное испытание на творческие специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты в КГТК, формируется предметная апелляционная комиссия (далее -

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав, поступающих в КГТК. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в КГТК;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Ра

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.8. Решение



Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Поступающего _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по рисунку, так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 2025 г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию по рисунку.

Апелляционная комиссия решила:

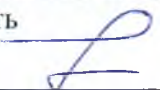
Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность 	Должность 
Тутынина Н.И.	Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
«03» 02 2025 г.	«03» 02 2025 г.
Дата	Дата
	Ответственный секретарь приемной комиссии
	Должность 
	Комова А.Н.
	Подпись Ф.И.О.
	«03» 02 2025 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2025 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2025 г.
	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившего я с документом	Должность работника, ознакомившего с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КGTK-СМК-П-35-2025					
2.	КGTK-СМК-П-35-2025					
3.	КGTK-СМК-П-35-2025					
4.	КGTK-СМК-П-35-2025					
5.	КGTK-СМК-П-35-2025					
6.	КGTK-СМК-П-35-2025					
7.	КGTK-СМК-П-35-2025					
8.	КGTK-СМК-П-35-2025					
9.	КGTK-СМК-П-35-2025					
10.	КGTK-СМК-П-35-2025					
11.	КGTK-СМК-П-35-2025					
12.	КGTK-СМК-П-35-2025					
13.	КGTK-СМК-П-35-2025					