

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



План противодействия коррупции в ГАПОУ КК КГТК.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК КГТК			
1.1.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля года, следующим за отчетным	директор
1.2.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	директор
1.3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками Учреждения, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	ежеквартально	Директор
1.4.1.	Совместное заседание педагогического совета колледжа и студенческого совета с рассмотрением вопросов реализации антикоррупционных мероприятий	январь	зам. директора по ВР, кураторы, председатель студенческого совета
1.4.2.	При утверждении Порядка приема граждан в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год учесть мероприятия	март	зам. директора по ВР и УР

	антикоррупционной направленности		
1.4.3.	Проведение семинара по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры с приглашением работников правоохранительных органов.	апрель, июнь	зам. директора по ВР
1.4.4.	Проведение правового семинара «Мы и закон»	сентябрь, декабрь	преподаватель права, председатель студенческого совета
1.5.1.	Проведение классных часов в группах: «Права и обязанности учащихся и студентов колледжа», «Правила для студентов».	сентябрь	зам. директора по ВР, мастера п/о и кураторы
1.5.2.	Проведение родительского собрания: - Права участников образовательного процесса; - Родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг.	Август, сентябрь	зам. директора по ВР, мастера п/о, кураторы, председатель студенческого совета.
1.5.3.	Обсуждение на студенческом совете отделений кандидатуры на заселение в студенческое общежитие	ежемесячно	зам. директора по ВР, председатель студенческого совета отделения
1.5.4.	Организация и проведение конкурса сочинений «Что я знаю о коррупции»	октябрь	зам. директора по ВР, преподаватели,
1.5.5.	Проведение диспута на тему: «Возможно ли решить проблему коррупции в России»	ноябрь	зам. директора по ВР, председатель студенческого совета, преподаватели, мастера п/о и кураторы.
1.5.6.	Проведение круглого стола «Что такое коррупция причины ее возникновения»	декабрь (в рамках дня борьбы с коррупцией 9 декабря)	зам. директора по ВР, мастера п/о и кураторы, преподаватель права, председатель студенческого совета
1.6.	Уведомление работодателя о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор
1.7.1.	Проведение антикоррупционного дня. Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции у студентов.	сентябрь	зам. директора по ВР, председатель студенческого совета.

1.7.2.	Организация приема письменных уведомлений, а так же электронных и факсимильных уведомлений со стороны получателей государственных услуг	постоянно	зам. директора по ВР, председатель студенческого совета.
1.7.3.	Проведение антикоррупционного анкетирования среди студентов колледжа	октябрь	председатель студенческого совета
1.8.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	ежеквартально	директор
1.9.	Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	ежеквартально	зам. директора по ВР
1.10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения, по антикоррупционной тематике	постоянно	директор
2. Обеспечение в Учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, договора	постоянно	Заведующий контрактно-правового отдела
2.2.	Работа комиссии о принятии решения по проведению ремонта в Учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	зам. директора по АХЧ
2.3.	Работа комиссии по определению порядка выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условий и порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в Учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	Заведующий контрактно-правового отдела
2.4.	Отчет администрации Учреждения об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности	июнь	директор и главный бухгалтер

Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности министерства образования и науки Краснодарского края			
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор

Директор



Ю.В. Юрченко