

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 38

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/

«01» 09 2018 г.



Система менеджмента качества  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
контрактно-правового отдела  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Краснодарский гуманитарно-технологический колледж»

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,  
2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Контрактно-правовой отдел (сокращенное наименование – КПО) является самостоятельным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж».

1.2. КПО непосредственно подчиняется директору.

1.3. Руководство КПО осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.4. Деятельность КПО регламентируется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора.
- иными локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического отдела осуществляется приказом директора.

## 2. Основные задачи

2.1. Правовое сопровождение различных направлений деятельности Учреждения.

2.2. Правовая экспертиза документов.

2.3. Претензионная работа, представление интересов Учреждения в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях.

2.4. Участие в подготовке локальных нормативных правовых актов.

2.5. Консультации по вопросам применения действующего законодательства.

2.6. Участие в закупочной деятельности Учреждения.

## 3. Функции

3.1. Подготовка заключений, справок по правовым вопросам.

3.2. Разработка проектов локальных нормативных правовых актов или участие совместно с другими подразделениями в подготовке указанных актов.

3.3. Разработка методических рекомендаций по решению различных вопросов правового характера.

3.4. Разработка проектов гражданско-правовых договоров, государственных контрактов по всем направлениями деятельности колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ

контрактно-правового отдела  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Краснодарский  
гуманитарно-технологический колледж»

стр. 3 из 6

3.5. Правовая экспертиза договоров, государственных контрактов, соглашений о сотрудничестве, заключаемых колледжем.

3.6. Участие в переговорах по заключению договоров, государственных контрактов, соглашений о сотрудничестве, составление протоколов разногласий на указанные документы.

3.7. Оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовка и передача материалов в судебные органы, представительство в суде.

3.8. Правовое обеспечение деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.9. Правовое сопровождение кадровой и образовательной деятельности.

3.10. Консультирование работников и обучающихся по правовым вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

3.11. Контроль за изменением законодательства, подготовка информационных сообщений для заинтересованных подразделений и должностных лиц Учреждения.

3.12. Выполнение заявок подразделений и должностных лиц колледжа на нотариальное удостоверение документов.

3.13. Оформление доверенностей и иных документов, связанных с делегированием полномочий от имени колледжа.

3.14. Экспертиза документов, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

**4. Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи**

4.1. С организационно-кадровым управлением – по вопросам применения трудового, образовательного права и права социальной защиты.

4.2. С финансовыми службами (бухгалтерия) – по вопросам оплаты труда, налогообложения, привлечения работников к материальной ответственности, принятия локальных актов, регулирующих финансовую деятельность Учреждения.

4.3. С административно-хозяйственными подразделениями – по вопросам заключения хозяйственных договоров, государственных контрактов, подготовки протоколов разногласий, претензий и исков, связанных с невыполнением договорных обязательств.

4.4. Со всеми структурными подразделениями – по вопросам подготовки проектов локальных нормативных актов, правовой экспертизы документов, подготовки заключений по правовым вопросам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

контрактно-правового отдела  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Краснодарский  
гуманитарно-технологический колледж»

стр. 4 из 6

4.5. С судами, правоохранительными органами и другими органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями – по вопросам правового сопровождения деятельности колледжа и защиты его интересов.

**5. Организационное обеспечение деятельности**

5.1. КПО имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.2. Получать у должностных лиц и подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Учреждения в целом.

5.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.2. Возможность доступа к документам КПО, помимо заведующего, имеют директор, заместители директора по направлениям деятельности, а также уполномоченные им лица.

**6. Финансово-хозяйственные вопросы**

6.1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности КПО осуществляется в общем порядке, установленном для административно-управленческих подразделений Учреждения.

6.2. Структура и штатное расписание отдела определяется директором Учреждения в зависимости от характера и объема стоящих перед отделом задач.

**7. Ответственность**

7.1. Ответственность работника КПО устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Работник КПО несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Учреждения в работе КПО;
- сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.



Лист согласования

| Разработал:                            | Согласовано:                               |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| заведующий Контрактно-правовым отделом | главный бухгалтер                          |
| Должность<br>Кочаров Михаил Яковлевич  | Должность<br>Макарова Наталья Владимировна |
| Подпись<br>«30» 08 2018 г.             | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                 |
| Дата                                   | Дата                                       |
|                                        | зам. директора по УР                       |
|                                        | Должность<br>Словцова Галина Артемовна     |
|                                        | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                 |
|                                        | Дата                                       |
|                                        | зам. директора по ВР                       |
|                                        | Должность<br>Серопян Валерий Рубенович     |
|                                        | Подпись<br>«30» 08 2018 г.                 |
|                                        | Дата                                       |



ПОЛОЖЕНИЕ

контрактно-правового отдела  
государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Краснодарский  
гуманитарно-технологический колледж»

Лист ознакомления

| № п/п | Обозначение (код) документа и изменения к нему | Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом | Должность работника, ознакомившегося с документом | Подпись | Дата | Примечания |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------|------------|
| 1     | 2                                              | 3                                                    | 4                                                 | 5       | 6    | 7          |
| 1.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 2.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 3.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 4.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 5.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 6.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 7.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 8.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 9.    | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 10.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 11.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 12.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 13.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 14.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 15.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 16.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 17.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 18.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 19.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 20.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 21.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 22.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 23.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 24.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 25.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 26.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 27.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 28.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 29.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 30.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 31.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |
| 32.   | КГТК-СМК-П-38-2018                             |                                                      |                                                   |         |      |            |