

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

29.12.23

№ 686

г. Краснодар

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции и
плана антикоррупционного
просвещения обучающихся в 2024 году

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 №1039, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.06.2020 № 1705 « Об утверждении плана антикоррупционного просвещения обучающихся профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК в 2024 году (приложение № 1);

- план антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ КК КГТК в 2024 году (приложение № 2) (далее – планы).

2. Сотрудникам ГАПОУ КК КГТК, ответственным исполнителям пунктов планов, своевременно обеспечить реализацию заявленных мероприятий и предоставление отчетов ежеквартально до 22 марта, 22 июня, 22 сентября, 22 декабря.

2. Заместителю директора по УВР Моисеенко Е.В., социальному педагогу Сурасовой Т.Н. обеспечить подготовку отчета по исполнению планов и предоставление их в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ежеквартально до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря.

3. Комову М.Н., начальнику отдела информационных технологий, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным, размещать на официальном сайте ГАПОУ КК КГТК отчеты о выполнении планов.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Юрченко

Исп. Моисеенко Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГАПОУ КК КГТК
от 29.12.23г. № 686

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ КК КГТК
от 29.12.23г. № 686

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по противодействию коррупции в ГАПОУ КК КГТК			
1.1.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля года	директор
1.2.	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	ежегодно до 30 апреля года	директор
1.3.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками Учреждения, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	ежеквартально	директор, заместители директора
1.4.	Проведение заседаний педагогического совета колледжа с рассмотрением вопросов реализации антикоррупционных мероприятий	не реже 2 раз в год	директор, заместители директора
1.5.	При утверждении Порядка приема граждан в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования учебный год учесть мероприятия антикоррупционной направленности	март	заместитель директора по УР
1.6.	Проведение совещания с кураторами по формированию антикоррупционного	апрель, сентябрь	заместитель директора по УВР, социальные

	мировоззрения и правовой культуры с приглашением сотрудников уполномоченных органов		педагоги
1.7.	Проведение родительских собраний: «Права участников образовательного процесса»; «Родители и учащиеся – основные потребители образовательных услуг»	август, сентябрь май, июнь	заведующие отделениями, мастера п/о, кураторы
1.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно, в течение учебного года	директор, заведующие отделениями, заместители директора
1.9.	Проведение мониторинга (анкетирования) по выявлению гражданской позиции у обучающихся	декабрь	кураторы, социальные педагоги, педагог-психолог
1.10.	Обсуждение на студенческом совете отделений кандидатуры на заселение в студенческое общежитие	ежемесячно	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, советник директора по взаимодействию с общественными объединениями, председатель студенческого совета, воспитатели общежития
1.11.	Уведомление работодателя о фактах склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сотрудники колледжа
1.12.	Организация приема письменных уведомлений, а также электронных и факсимильных уведомлений со стороны получателей государственных услуг	постоянно	заместители директора
1.13.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	ежеквартально	директор
1.14.	Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников колледжа, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	ежеквартально	заместители директора
1.15.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников колледжа по антикоррупционной тематике	постоянно	директор, заместители директора

1.16	Проведение заседаний педагогического совета, совещаний с кураторами вопросам формирования правосознания и правовой культуры сотрудников колледжа, обучающихся и антикоррупционного образования, организации воспитательных мероприятий данной направленности	не реже 2 раз в год	директор, заместители директора
2. Обеспечение в учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, договора	постоянно	заведующий контрактно-правовым отделом
2.2.	Работа комиссии о принятии решения по проведению ремонта в учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	заместитель директора по АХР
2.3.	Работа комиссии по определению порядка выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условий и порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в учреждении и разработка соответствующих локальных актов	постоянно	заведующий контрактно-правовым отделом
2.4.	Отчет администрации учреждения об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности	январь, июнь	директор, главный бухгалтер
3.			
3. Информационная поддержка деятельности учреждения в рамках противодействия коррупции			
3.1.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся, родителей и сотрудников учреждения путем размещения на официальном сайте учреждения, информационном стенде нормативно-правовых актов и документов, адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, проявлений коррупции взяточничества и др.	в течение года	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
3.2.	Информирование общественности о проводимых в учреждении мероприятиях по антикоррупционному	ежеквартально	заместитель директора по УВР, начальник отдела

	образованию, просвещению и пропаганде на официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		информационных технологий
3.3.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
3.4.	Создание банка методических материалов в помощь сотрудникам колледжа по антикоррупционной тематике	постоянно	заместители директора, председатели П(Ц)К, социальные педагоги
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУМКК КГТК	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГАПОУ КК КГТК
от 29.12.23 № 686

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ КК КГТК
от 29.12.23 № 686

План антикоррупционного просвещения
обучающихся ГАПОУ КК КГТК в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний педагогического совета, совещаний с кураторами вопросам формирования правосознания и правовой культуры сотрудников колледжа, обучающихся и антикоррупционного образования, организации воспитательных мероприятий данной направленности	не реже 2 раз в год	директор, заместители директора
2.	Разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся	ежегодно	заместители директора, председатели П(Ц)К,
3.	Подготовка методических рекомендаций для педагогических работников, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение учебного года	заместители директора
4.	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, история, основы бюджетной грамотности, экономика, литература)	постоянно	заведующие кафедрами и председатели П(Ц)К, преподаватели
5.	Проведение лекций и бесед с родителями на родительских собраниях (онлайн /офлайн формат) по вопросам антикоррупционной пропаганды, в т.ч. с сотрудниками уполномоченных органов по вопросам антикоррупционной пропаганды	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, социальные педагоги, кураторы
6.	Проведение классных часов, акций, диспутов, бесед, сюжетно-ролевых игр,	В течение учебного года	заместитель директора по УВР,

	бесед, встреч, в т.ч. с участием сотрудников уполномоченных органов, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, в т.ч.:		заведующие отделениями, социальные педагоги, кураторы
6.1.	проведение правового семинара «Мы и закон»	сентябрь, декабрь	председатели П(Ц)К, преподаватели
6.2.	проведение классных часов в группах: «Права и обязанности учащихся и студентов колледжа», «Правила для студентов».	сентябрь	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, мастера п/о и кураторы
6.3.	информационный час «Что такое коррупция причины ее возникновения» с участием сотрудников уполномоченных органов	декабрь (в рамках дня борьбы с коррупцией 9 декабря)	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, мастера п/о и кураторы, преподаватели права, председатель студенческого совета
6.4.	участие в краевом конкурсе «Я – против коррупции»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, преподаватели, социальные педагоги, социальные педагоги
7.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде обучающихся, родителей и сотрудников учреждения путем размещения на официальном сайте учреждения, информационном стенде нормативно-правовых актов и документов, адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, проявлений коррупции взяточничества и др.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
8.	Информирование общественности о проводимых в учреждении мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде на официальном сайте, официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежеквартально	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий
9.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий

10.	Создание банка методических материалов в помощь воспитателям и кураторам по антикоррупционной тематике	постоянно	заместитель директора по УВР, социальные педагоги, председатели П(Ц)К
11.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении плана антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ КК КГТК	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора по УВР, начальник отдела информационных технологий